

АКТ

проверки деятельности отделения социально-правовой помощи (далее - Отделение)
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям Приморского
района Санкт-Петербурга» (далее – ГБУ «Центр семьи»)

Нами, главным специалистом сектора социальной защиты семьи и детства отдела социальной защиты населения администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Отдел) Файад Софьей Владимировной и ведущим специалистом сектора социальной защиты семьи и детства Отдела Чистухиной Светланой Викторовной, проведена проверка деятельности Отделения. В ходе проверки предъявлены:

1. Положение об Отделении, утвержденное директором ГБУ «Центр семьи» 14.05.2013 г.
2. Должностные инструкции заведующего Отделением, социального педагога, специалиста по социальной работе.
3. Номенклатура дел ГБУ «Центр семьи».
4. План работы Отделения на 2013 год.

В ходе проверки предъявлены журналы:

1. Журнал учета граждан, получивших социально-правовые услуги в Отделении.
2. Журнал учета поездок сотрудников.

Проверен журнал учета граждан, получивших социально-правовые услуги в Отделении.

Журнал содержит сведения о гражданах, зачисленных на обслуживание в Отделение. В 2013 году сделано 89 записей. На момент проверки в Отделении обслуживаются 88 человек, один отчислен с обслуживания (согласно записям в журнале). По ведению журнала рекомендовано дополнить его строкой определяющий статус клиента, с указанием категории: выпускник детского дома или опекаемый, находящийся на попечении и т.д.

Проверен журнал учета поездок сотрудников, за 2013 год журнал содержит 346 записей.

Проверена папка входящей и исходящей документации Отделения. За 2013 год поступило 6 сообщений. Папка входящей корреспонденции по приемным семьям содержит 3 сообщения. На все сообщения представлены исходящие ответы.

Проверен план работы Отделения на 2013 год. План работы по направлениям деятельности содержит 4 раздела: - работа с кадрами, работа с документами, просветительско-профилактическая работа, межведомственное взаимодействие, указаны сроки исполнения, ответственные исполнители.

В связи с утверждением нового положения об Отделении 14.05.2013, организационно-распорядительная документация будет приводиться в соответствие с новым положением об Отделении.

Выборочно проверены личные дела обслуживаемых.

Проверено личное дело Александровой А.А., 1970 года рождения, проживающей по адресу: Лахтинский пр., д. 5. Семья является многодетной, все дети находятся под опекой по договору о приемной семье. В соответствии с актом обследования жилищно-бытовых условий семьи – материально-бытовые условия проживания семьи очень хорошие, санитарные нормы соблюдены, приемная мать находится в разводе, является частным предпринимателем, доход 15000,0 руб. в месяц на человека.

В личном деле содержатся все необходимые документы согласно утвержденному перечню документов, находящихся в личном деле. Александрова А.А. зачислена приказом № 348-ОБ от 03.06.2013 на социальный патронаж на Отделение. В соответствии с записями, находящимися в паспорте семьи – содействие в организации психологического консультирования членов семьи, организация досуга несовершеннолетних, консультирование юриста об ипотечном кредитовании. В составе семьи два ребенка-инвалида, из них, Коркина М.Д., 2011 года рождения, находится на обслуживании в отделении социально-медицинского сопровождения ГБУ «Центр семьи». В дневнике сопровождения содержится 4 записи.

По проведенной проверке сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также ежегодное пособие на учебную литературу и письменные принадлежности в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2005 № 616-87 «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ни на одного приемного ребенка не назначены. Не назначена мера социальной поддержки на мать в форме денежных выплат как члену многодетной семьи, имеющей в своем составе 4-7 несовершеннолетних детей (в размере 40%) на срок договора о приемной семье. В январе 2013 Александрова А.А. вызывалась Отделом для определения права на меры соц. поддержки.

Проверено личное дело Волковой В.В., 1992 года рождения, проживающей по адресу: Богатырский пр., д. 52, корп. 1, кв. 170. Волкова В.В. является выпускницей детского дома, одинокой матерью ребенка, 2008 года рождения. В 2010 году по договору социального найма получена комната, как лицу из числа детей, оставшихся без попечения родителей.

Семья была выявлена по анкете, направленной Отделом 17.10.2012 года. За истекший период семье оказывались разовые услуги – выход в адрес, помощь в оформлении детского пособия, приглашения на праздники, от сопровождения Волкова В.В. отказывалась. 19.04.2013 сама обратилась с заявлением в Отделение, приказом № 258-06 от 19.04.2013 была зачислена на социальный патронаж. По материалам личного дела – нуждается в социально-правовом сопровождении и консультировании. По результатам проведенной работы: специалистами Отделения организован летний отдых ребенка – выдана путевка на две смены в летний лагерь для дошкольников. Организована материальная поддержка благотворительного фонда «Теплый дом», ребенок обеспечен необходимой одеждой. Также существует договоренность с благотворительным фондом «Наше завтра» о предоставлении необходимых материалов для ремонта комнаты. В данный момент Волкова В.В. направлена органами службы занятости населения на обучение в СИПЛ № 50 по профессии «ландшафтный дизайн».

По проверке мер социальной поддержки по базе данных АИС ЭСРН выявлено, что пособие на ребенка не оформлено (было оформлено до 31.08.2012), не оформлена субсидия по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Проверено личное дело Козлова Р.А., проживающего по адресу: Богатырский пр., д.48, корп. 1, кв. 639, являющегося выпускником детского дома. Приказ о зачислении на социальный патронаж в Отделение от 06.02.2013. Козлов Р.А. нуждался в трудоустройстве и ремонте квартиры, погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В результате проведенной Отделением работы Козлов В.А. трудоустроен, в личном деле находится распоряжение администрации Приморского района от 14.05.2013 № 1022-р «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ремонта жилого помещения». От помощи специалистов Отделения в оформлении соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения, со слов специалистов, отказался, в личном деле записи нет.

Проверено личное дело Володина Евгения Викторовича, проживающего по адресу: Камышовая ул., д.48, к.3, кв.250. Сообщение о Володине Е.В. было направлено Отделом 02.12.2011 года. Первая запись в карте учета выпускника учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, датирована 09.04.2012 годом. Записи о проведенной работе за период с декабря 2011 г. (с месяца поступления сведений о выпускнике) по апрель 2012 года отсутствуют. Сотрудники Отделения не смогли пояснить причины отсутствия указанных данных. На Отделение Володин Е.В. зачислен приказом № 20-Об от 17.01.2013 сроком по 17.06.2013. Личное дело содержит все документы, согласно утвержденному перечню необходимых документов, содержащихся в личных делах ГБУ «Центр семьи». Согласно сведениям социального паспорта, Володин Е.В. нуждается в оказании помощи по решению жилищной проблемы и устройства на работу. В настоящее время Володин Е.В. трудоустроен, жилищный вопрос в стадии решения. Согласно записям дневника сопровождения, сотрудниками Отделения оказана всесторонняя помощь по выходу Володина Е.В. из трудной жизненной ситуации.

Проверено личное дело Степановой Татьяны Сергеевны, зарегистрированной по адресу: Аэродромная ул., д. 9, к. 1, кв.44. Зачислена на Отделение приказом № 118-Об от 22.02.2013, на срок по 25.02.2014 г. В социальном паспорте имеется запись о необходимости перерасчета стоимости жилищно-коммунальных услуг. Со слов специалиста по социальной работе, была оказана помощь по перерасчету услуг ЖКХ за время проживания Степановой Т.С. в отделении социальной реабилитации «Маленькая мама». Хотя по сведениям АИС ЭСРН Степановой Т.С. с 01.08.2009 года оформлены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере 100 %. Выписка из АИС ЭСРН в личном деле отсутствует. В личном деле имеется сообщение об отчислении Степановой Т.С. из отделения социальной реабилитации «Маленькая мама» с 23.05.2013 по личному заявлению. Со слов специалиста по социальной работе, Степанова Т.С. в настоящее время проживает у подруги в Колпино. Адрес проживания не уточнен. Рекомендовано выяснить адрес проживания и направить сообщение в Колпино для решения вопроса о социальном сопровождении службами района.

По результатам проверки рекомендовано:

1. С учетом информации АИС ЭСРН, организовать работу по проверке сведений о получении мер социальной поддержки и социальных выплат, предусмотренных законодательством. Оказывать консультационную помощь по вопросу улучшения материального положения выпускников, преодоления трудной жизненной ситуации. Сведения о проведенной работе по данному направлению заносить в личные дела.
2. Своевременно заносить записи о проведенной работе в личные дела обслуживаемых.
3. Рекомендовать ведение учета обслуживаемых в электронном виде.

Главный специалист



С.В.Файад

Ведущий специалист



С.В.Чистухина